



Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi

20-047 Lublin, ul. Zuchów 1 • tel. 081 534 18 36 • fax 081 533 15 84
www.sp21.lublin.pl • e-mail: sp21@sp21.lublin.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 20.../20...

Ze względów organizacyjnych Kartę Zgłoszenia należy **złożyć w świetlicy lub w sekretariacie szkoły**
w terminie do 22.03.2018 r.

I. Dane dziecka oraz rodziców

Imię i nazwisko ucznia		Klasa	
Data i miejsce urodzenia ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			

Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca		
Adres zamieszkania matki	Adres zamieszkania ojca		
Telefony kontaktowe do matki	Telefony kontaktowe do ojca		
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców (*niepotrzebne skreślić)		Tak*	Nie

III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Podpis matki:	
	Podpis ojca:	

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową

.....
.....

Praca matki w godzinach:	
Praca ojca w godzinach:	

IV. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

- stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- niepełny wymiar w godzinach:
 - poniedziałek od do
 - wtorek od do
 - środa od do
 - czwartek od do
 - Piątek od do

IV. Oświadczenia osób upoważnionych do odbioru.

1. Zgodnie z art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) **osoba upoważniona do odbioru dziecka** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez szkołę, w związku z realizacją zadań statutowych w zakresie prawidłowej działalności świetlicy.
2. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 21, im. Królowej Jadwigi w Lublinie. Zostały one wpisane w kartę zapisu dziecka do świetlicy, przez osobę uprawnioną: rodzica lub opiekuna zgłaszanego dziecka.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Osoba upoważniona posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 7 ustawy o ochronie danych osobowych osobie upoważnionej przysługuje prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, jak również – na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ww. celach.

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Kontakt telefoniczny	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (*niepotrzebne skreślić) (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia)	Tak*	Nie
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy	Tak*	Nie

VI. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30-17.00**
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem Rodzica jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
4. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

VII. Zobowiązuję się, do:

1. Pokrycia kosztów zakupu wyprawki papierniczej dla mojego dziecka w bieżącym roku szkolnym.
2. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
3. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy SP nr 21.
4. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

VIII. Z powodów organizacyjnych niezbędne jest wypełnienie i złożenie karty zapisu u wychowawców świetlicy, najpóźniej do dnia **22 marca**.

Zgłoszenia uczniów klas pierwszych dokonać można przy zapisie do szkoły w sekretariacie.

Informujemy również, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców poprzez wypełnienie Karty Zapisu.

Oświadczenia:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne, Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa nr 21 im Królowej Jadwigi z siedzibą przy ul. Zuchów 1, 20-047 Lublin. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez ADO nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Lublin, dnia
(Podpis matki)

.....
(Podpis ojca)

Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca).....